

Regulamin

Ochrony Sygnalistów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel Regulaminu

1. Regulamin określa zasady zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów oraz mechanizmy ich ochrony w Międzyzakładowej Lokatorsko-Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych „KOKOSZKI” w Gdańsku zwanej dalej Spółdzielnią.
2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego i skutecznego sposobu zgłaszania naruszeń prawa oraz zapobieganie działaniom odwetowym wobec sygnalistów, stworzenie bezpiecznego środowiska dla sygnalistów oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Międzyzakładowej Lokatorsko – Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych „KOKOSZKI” w Gdańsku.

§ 2. Podstawy Prawne

1. Regulamin opiera się na następujących aktach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2023 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2023 poz. 1234);
 - b) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141, z późn. zm.);
 - c) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000);
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198);
 - f) Statutu Międzyzakładowej Lokatorsko – Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych „KOKOSZKI”.

§ 3. Definicje

1. Sygnalista – osoba zgłaszająca nieprawidłowości, która działa w dobrej wierze.

2. Nieprawidłowości – naruszenia prawa, zasad etyki, regulaminów wewnętrznych lub innych przepisów dotyczących działalności Spółdzielni.
3. Działania odwetowe – wszelkie formy represji, dyskryminacji lub niekorzystnego traktowania sygnalisty w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

ZASADY ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

§ 4. Sposoby Zgłaszania

1. Zgłoszenia mogą być dokonywane w formie:
 - a) pisemnej – listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie,
 - b) elektronicznej – poprzez dedykowany adres e-mail,
 - c) ustnej – w bezpośredniej rozmowie z Członkiem Zarządu Spółdzielni.
2. Spółdzielnia zapewnia możliwość dokonywania zgłoszeń anonimowo.

§ 5. Treść Zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) opis nieprawidłowości,
 - b) wskazanie osób lub podmiotów, których dotyczy zgłoszenie (jeśli to możliwe),
 - c) ewentualne dowody lub źródła informacji potwierdzające zgłoszenie.

§ 6. Procedura Rozpatrywania Zgłoszeń

1. Zgłoszenia są rejestrowane przez Członka Zarządu Spółdzielni.
2. Każde zgłoszenie jest analizowane pod względem zasadności i podlega dalszemu postępowaniu wyjaśniającemu.
3. W przypadku potwierdzenia naruszenia, Spółdzielnia podejmuje stosowne działania naprawcze i sankcje wobec osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości.
4. Sygnaliści informowani są o wyniku postępowania, o ile jest to możliwe z zachowaniem poufności.

OCHRONA SYGNALISTÓW

§ 7. Zasady Ochrony

1. Sygnaliści są chronieni przed działaniami odwetowymi, w tym:
 - a) zwolnieniem lub innymi sankcjami zawodowymi,
 - b) groźbami i naciskami,

- c) dyskryminacją lub innymi formami szykan.
2. Spółdzielnia zobowiązuje się do zachowania poufności danych sygnalistów.
3. Wszelkie działania odwetowe wobec sygnalistów będą traktowane jako naruszenie prawa i regulaminu Spółdzielni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

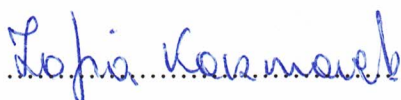
§ 8. Kontakt

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń jest każdy Członek Zarządu Spółdzielni.
2. Kontakt: smkokoszki@gmail.com lub tel.: 58) 553-44-64.

§ 9. Wejście w życie i Zmiany Regulaminu

1. Niniejszy regulamin (tekst jednolity) został zatwierdzony Uchwałą Nr 4.../.03./2025 Rady Nadzorczej z dnia 25.03.2025 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni i podania do wiadomości członkom Sp-ni.

Sekretarz RN
Zofia Kaczmarek



Przewodnicząca RN
Ewa Łuczyńska

