

## **Regulamin**

# **Udostępniania terenów ograniczonych szlabanami, wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku**

## **PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 1**

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych,
- Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000)
- Statutu Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych „KOKOSZKI”;

### **§ 2**

1. Regulamin ujednolica i reguluje zasady korzystania przez mieszkańców nieruchomości ul. Olsztyńska 5AB i Olsztyńska 7AB z miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów usytuowanych w zasobach Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku.
2. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów uprawniających do parkowania samochodów osobowych na nieruchomościach będących w zarządzie Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren przeznaczony na parkowanie samochodów usytuowanych w zasobach Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 3**

1. Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- a) **„Spółdzielnia”** – należy przez to rozumieć Międzyzakładową Lokatorsko - Własnościową Spółdzielnię Mieszkaniową Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku.
- b) **„Użytkownicy lokali”** – osoby, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali mieszkalnych, prawa odrębnej własności oraz najemcy lokali użytkowych w Spółdzielni.
- c) **„Miejsce postojowe”** – wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdu.
- d) **„Wydzielone miejsce postojowe”** – wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona zgodnie z umową do postoju pojazdu.
- e) **„Parking”** – wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, które może składać się z wielu miejsc postojowych.
- f) **„Pojazd”** – wyłącznie samochód osobowy do 2,5 t. , o którym mowa w art. 2 pkt 40 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- g) **„Pilot”** – urządzenie do zdalnej obsługi automatycznej bramy wjazdowej/szlabanu na teren nieruchomości.
- h) **„Identyfikator postojowy”** – dokument wydawany przez Spółdzielnię zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni.

#### § 4

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych parkingów i miejsc postojowych na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni mają tylko pojazdy z identyfikatorem wydanym przez Spółdzielnię.
2. Miejsca postojowe oraz parkingi nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
3. Dopuszcza się postój bez identyfikatora:
  - a) Pojazdów taxi pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe z wyjątkiem gdy właścicielem takiego pojazdu jest uprawniony do parkowania użytkownik lokalu,
  - b) Pojazdów służb uprzywilejowanych,
  - c) Gościa użytkownika lokalu nie dłużej niż jeden dzień.

### ZASADY WYDAWANIA PILOTA I IDENTYFIKATORA

#### § 5

1. Pilot może być wydany w ilości jednej sztuki na jeden lokal osobie, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.
2. Piloty są wydawane odpłatnie za kwotę ustaloną przez Zarząd Spółdzielni.
3. Identyfikator postojowy może być wydany w ilości jednej sztuki na jeden pojazd osobie, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.
  - a) Osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu, ma prawo do otrzymania identyfikatora na drugi prywatny samochód będący w jego posiadaniu oraz otrzymuje wyłącznie 1 pilota.
  - b) Osoba, o której mowa w pkt. 3a składa oświadczenie, że samochody na które otrzymała identyfikatory używa naprzemiennie nie użyczając ich innym osobom.

4. Dopuszcza się wydanie drugiego pilota i drugiego identyfikatora w przypadku posiadania drugiego pojazdu osobie, której przysługuje tytuł prawny do lokalu lub osobie spokrewnionej zgłoszonej do zamieszkiwania wraz z nim w lokalu.
5. Wniosek (określony w załączniku nr 1 do regulaminu) o wydanie pilota/identyfikatora składa do Zarządu Spółdzielni użytkownik lokalu oraz przedkłada do wglądu tytuł prawny do użytkowania pojazdu (dowód rejestracyjny, umowa leasingowa, umowa użyczenia/użytkowania samochodu).
6. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania pilota/identyfikatora w przypadkach niestosowania się do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:
  - a) zalegania z opłatami eksploatacyjnymi za lokal mieszkalny przez użytkownika lokalu,
  - b) złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną,
  - c) nie okazania do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu.
7. Identyfikatory są ważne zgodnie z obowiązującym wzorem w kolorze waniliowym określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
9. W przypadku zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy pod warunkiem zwrotu zniszczonego identyfikatora.
10. W przypadku utraty identyfikatora można uzyskać nowy w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem uwiarygodnienia faktu jego utraty.
11. Identyfikator i pilot nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
12. Kserokopie identyfikatorów nie będą honorowane.
13. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji parkowania, a jedynie możliwość korzystania z parkingu lub miejsca postojowego.
14. Po wjeździe na teren Spółdzielni ograniczony szlabanami identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób widoczny dla Spółdzielni, Straży Miejskiej oraz Policji.
15. Pojazdy nieuprawnione do korzystania z miejsc postojowych na terenie Spółdzielni będą z niej usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków na koszt ich właścicieli.
16. Właściciele garaży znajdujących się na terenie Spółdzielni otrzymują pilot do szlabanu i identyfikator w kolorze zielonym określony wzorem w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
17. Użytkownicy wydzielonych miejsc postojowych, którzy mają zawartą ze Spółdzielnią umowę na ich użytkowanie otrzymują pilot do szlabanu i identyfikator w kolorze niebieskim określony wzorem w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
18. Zarząd Spółdzielni na wniosek użytkownika lokalu może wydać czasowe uprawnienia dla ekipy remontującej jego lokal.
19. Zarząd Spółdzielni na wniosek użytkownika lokalu może wydać czasowy identyfikator w kolorze waniliowym (określony wzorem w załączniku nr 2 do regulaminu) określając termin ważności identyfikatora zgodny z czasem trwania umowy najmu dla osoby wynajmującej lokal pod warunkiem przedłożenia umowy najmu i dowodu rejestracyjnego pojazdu należącego do osoby wynajmującej.
20. Zarząd Spółdzielni na wniosek użytkownika lokalu może wydać czasowy identyfikator w kolorze różowym określony wzorem w załączniku nr 3

do niniejszego regulaminu dla gościa użytkownika lokalu pod warunkiem przedłożenia oświadczenia wskazującego okres trwania gościny i podania nr rejestracyjnego pojazdu gościa.

21. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu zobowiązane są do zwrotu identyfikatora w terminie 14 dni od ustania tytułu prawnego.
22. Osobom, które utraciły tytuł prawny do lokalu pilot po upływie terminu 14 dni zostanie dezaktywowany.
23. W przypadku zagubienia lub zniszczenia pilota użytkownik lokalu może złożyć ponownie wniosek o wydanie pilota. Po odpłatnym wydaniu nowego pilota, zniszczony lub zagubiony pilot zostanie dezaktywowany.
24. Każdorazowa zmiana, zbycie pojazdu lub zaprzestanie korzystania z parkingu winna być zgłoszona do Spółdzielni w terminie 14 dni.
25. Sp-nia w przyjęty zwyczajowo sposób informuje o utracie ważności pilota/identyfikatora.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 6**

1. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych pilotów/identyfikatorów.
2. Spółdzielnia prowadzi rejestr pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów uprawnionych do wjazdu na parking.
3. Na potrzeby wydania pilotów i identyfikatorów Spółdzielnia przetwarza dane osobowe wnioskodawcy tj.: imię i nazwisko, adres, nr telefonu, nr rejestracyjny pojazdu, a także informacje o wpłatach.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na potrzeby rozpatrzenia złożonego wniosku i innych ewentualnych zdarzeń związanych z korzystaniem z pilotów i identyfikatorów.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

Termin działania urządzenia do zdalnej obsługi szlabanu – pilota, określany jest uchwałą Zarządu Spółdzielni.

### **§ 8**

Niniejszy regulamin (tekst jednolity) z uchwalonymi zmianami został zatwierdzony Uchwałą Nr 2/10/2023 Rady Nadzorczej z dnia 24.10.2023 r. i wchodzi w życie z dniem 24.10.2023 r.

Sekretarz RN  
Zofia Kaczmarek



Przewodnicząca RN  
Ewa Łuczyńska



Gdańsk, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
nr tel. kontaktowego

## WNIOSEK O WYDANIE PILOTA/IDENTYFIKATORA

Proszę wydanie **pilota\*** / **identyfikatora\*** uprawniającego do wjazdu i postoju samochodu na teren nieruchomości będących w zarządzie Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku.

\* **właściwe podkreślić**

Użytkuję samochód osobowy marki ..... nr rejestracyjny .....

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującym regulaminem „Udostępniania terenów ograniczonych szlabanami, wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku” akceptuję go i zobowiązuję się go przestrzegać. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu wydawania pilotów i identyfikatorów oraz realizacji przepisów w/w regulaminu.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

### ADNOTACJE DOTYCZĄCE ZAŁATWIENIA WNIOSKU

Wydano pilota o nr .....

Potwierdzam odbiór pilota:

data ..... czytelny podpis .....

Wydano identyfikator nr ..... dla pojazdu nr rej .....

Potwierdzam odbiór identyfikatora:

data ..... czytelny podpis .....

Za Spółdzielnię:



# IDENTYFIKATOR

nr .....



**M.L-W.S.M.B"KOKOSZKI" wyraża zgodę na wjazd  
i parkowanie samochodu na terenie Spółdzielni.**

**nr rejestracyjny samochodu :**

**Identyfikator proszę umieścić w pojeździe  
w widocznym miejscu.**

**Identyfikator ważny  
od ..... r. do odwołania.**



## CZASOWY IDENTYFIKATOR

dla gościa lokalu

w dniach od ..... do .....



**M.L-W.S.M.B"KOKOSZKI" wyraża zgodę na wjazd  
i parkowanie samochodu na terenie Spółdzielni.**

**nr rejestracyjny samochodu :**

**Identyfikator proszę umieścić  
w pojeździe w widocznym miejscu.**



# IDENTYFIKATOR

właściciela garażu

nr



**M.L-W.S.M.B."KOKOSZKI" wyraża zgodę na wjazd  
i parkowanie samochodu na terenie Spółdzielni.**

nr rejestracyjny samochodu :

**Identyfikator proszę umieścić w pojeździe  
w widocznym miejscu.**

**Identyfikator ważny  
od ..... r. do odwołania.**



# IDENTYFIKATOR

posiadacza miejsca postojowego nr .....



**M.L-W.S.M.B"KOKOSZKI" wyraża zgodę na wjazd  
i parkowanie samochodu na terenie Spółdzielni.**

**nr rejestracyjny samochodu :**

**Identyfikator proszę umieścić w pojeździe  
w widocznym miejscu.**

**Identyfikator ważny  
od ..... r. do odwołania.**

Załącznik nr 3..... do protokołu RN nr 4...../2023 z dnia 24.10.2023r.

## UCHWAŁA NR 2...../10/2023

Rady Nadzorczej M.L-W.S.M.B "KOKOSZKI" w Gdańsku z dnia 24.10.2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia tekstu jednolitego "Regulaminu udostępniania terenów ograniczonych szlabanami, wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku".

Rada Nadzorcza M.L-W.S.M.B "KOKOSZKI" w Gdańsku działając w oparciu o § 101 ust.1 pkt.1.20. obowiązującego Statutu Spółdzielni postanawia co następuje:

### § 1.

1. Rada Nadzorcza M.L-W.S.M.B "KOKOSZKI" zatwierdza tekst jednolity "Regulaminu udostępniania terenów ograniczonych szlabanami, wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku" po zmianach wprowadzonych uchwałą RN nr 1/10/2023.
2. "Regulamin udostępniania terenów ograniczonych szlabanami, wydawania i użytkowania pilotów oraz wydawania identyfikatorów Międzyzakładowej Lokatorsko - Własnościowej Spółdzielni Mieszkaniowej Budowlanych "KOKOSZKI" w Gdańsku" obowiązuje od dnia 24.10.2023 r.

Obecnych członków Rady Nadzorczej: 4.....

### Głosowanie:

„za” - 4.....

„przeciw” - 0.....

"wstrzymało się" - 0.....

Sekretarz RN  
Zofia Kaczmarek

*Zofia Kaczmarek*

Przewodnicząca RN  
Ewa Łuczyńska

*Ewa Łuczyńska*